



KANSALLINEN  
KOULUTUKSEN  
ARVIOINTIKESKUS



**Valssi-klinikka:**

**Valssi käyttöoikeuksien  
hakeminen ja myöntäminen**

**9. ja 17.8.2023 / Janniina Vlasov**

# Syksyn 2023 Valssi klinikoiden ohjelma:

- ke 9.8. klo 12–13 Valssi käyttöoikeuksien hakeminen ja myöntäminen
- to 17.8. klo 12–13 Valssi käyttöoikeuksien hakeminen ja myöntäminen
- ke 6.9. klo 12–13 Lomakkeiden käyttöönotto ja lähettäminen
- to 14.9. klo 12–13 Lomakkeiden käyttöönotto ja lähettäminen
- ke 1.11. klo 12–13 Arviointiraportin tarkastelu ja yhteinen reflektointi
- to 16.11 klo 12–13 Arviointiraportin tarkastelu ja yhteinen reflektointi
- ma 4.12 klo 12–13 Yhteenvetojen ja arviointitulosten laadinta
- ke 13.12 klo 12–13 Yhteenvetojen ja arviointitulosten laadinta

**Kuukausittain järjestetään kaksi samansisältöistä tilaisuutta. Tilaisuuksia ei tallenneta, mutta materiaalit viedään Karvin nettisivuille.**

# Tämän Valssi-klinikan ohjelma:

1. **Valssi-pääkäyttäjien ja -toteuttajien tehtävät ja vastuut**
2. **Ensimmäisten pääkäyttäjätunnusten hakeminen ja myöntäminen kunnissa ja yksityisissä päiväkodeissa**
3. **Toteuttajien kutsuminen Valssi-käyttäjiksi ja tunnusten myöntäminen**
4. **Yhteinen keskustelu ja kysymyksiin vastaaminen**



# Valssi-pääkäyttäjän tehtävät ja vastuut

- Kutsuu ja hallinnoi Valssi-käyttäjiä omassa organisaatiossaan
  - jakaa Opintopolussa Toteuttaja-käyttöoikeuksia järjestelmään
  - poistaa tarpeettomia oikeuksia
- Huolehtii, että vastaajia informoidaan tietosuojaan liittyvistä asioista (Karvin mallitiedote Valssi rekisteröityjen informointiin löytyy Valssin wiki-sivuilta suomeksi ja ruotsiksi → [linkki](#))
- Ottaa arviointilomakkeita käyttöön valitsemilleen toimipaikoille
- Lähettää erityisesti rakenteiden arviointiin tarkoitettuja lomakkeita johtajille tai asiantuntijoille
- Seuraa tiedonkeruun tilannetta
- Tarkastelee organisaation arviointiraporttia ja päiväkotien yhteenvetoja
- Kirjaa ja tallentaa toimijan arviointitulokset Valssiin

**Huom! Tutustu Valssin käyttöehtoihin huolellisesti. Ehdot löytyvät täältä → [linkki](#)**

# Valssi-toteuttajan tehtävät ja vastuut

- Saa Valssi-käyttöoikeuden pääkäyttäjältä
- Lähettää arviointilomakkeita johtamansa toimipaikan työntekijöille
- Osaa tarvittaessa tiedottaa työntekijöitään tietosuojaan liittyvistä asioista
- Seuraa johtamiensa toimipaikkojen tiedonkeruun tilannetta
- Opastaa henkilöstöä pohdintakeskustelun pitämisessä
- Suunnittelee päiväkodin arviointikeskustelun
- Tarkastelee toimijatasoisia arviointiraportteja
- Järjestää päiväkodin arviointikeskustelun
- Laatii toimipaikkansa arvioinnin yhteenvedon ja tallentaa sen Valssiin

**Huom! Tutustu Valssin käyttöehtoihin huolellisesti. Ehdot löytyvät täältä → [linkki](#)**

# Pääkäyttäjätunnusten hakeminen ja myöntäminen kunnissa

- **Opintopolun vastuukäyttäjällä on oikeus myöntää Valssi-pääkäyttäjäoikeuksia kunnalliselle varhaiskasvatustoimijalle.**
  - Varhaiskasvatustoimija päättää itse, kenelle käyttöoikeuksia organisaatiossa myönnetään. Toimija myös vastaa organisaatiossaan myönnettyistä käyttöoikeuksista sekä tarpeettomien sulkemisesta.
- **Jos käyttäjällä on jo virkailijatunnus Opintopolussa, esim. Varda-oikeudet**
  - Käyttäjä voi anoa Valssi-pääkäyttäjäoikeutta Opintopolussa ja Opintopolun vastuukäyttäjä myöntää käyttöoikeuden.
- **Jos käyttäjällä ei ole entuudestaan virkailijatunnusta, kuten Varda-oikeuksia**
  - Käyttäjä selvittää, kuka on kunnan Opintopolun vastuukäyttäjä.
  - Käyttäjä lähettää sähköpostia vastuukäyttäjälle.
  - Vastuukäyttäjä kutsuu henkilön Opintopolkuun ja myöntää Valssi-pääkäyttäjäoikeuden.
  - Kutsu tulee sähköpostiin, jonka jälkeen käyttäjä rekisteröityy Valssi-pääkäyttäjäksi.
- **Käyttäjä saa sähköpostin, kun oikeus lisätty.**
- **Muiden pääkäyttäjäoikeuksien ja toteuttaja-oikeuksien myöntäminen**
  - Kun kunnassa on jo vähintään yksi Valssi-pääkäyttäjä, hän voi kutsua kunnan toisen henkilön Opintopolkuun ja myöntää hänelle Valssi-pääkäyttäjäoikeuden.
- **Jokaisessa kunnassa tulee olla vähintään kaksi pääkäyttäjää, jotta he voivat hallinnoida toistensa (sekä toteuttajien) oikeuksia.**

**Huomio erityisesti Valssi-hankekoordinaattorit: Samalle henkilölle voidaan myöntää pääkäyttäjäoikeudet useampaan kuntaan tai organisaatioon!**

# Pääkäyttäjätunnusten hakeminen ja myöntäminen yksityisillä palveluntuottajilla

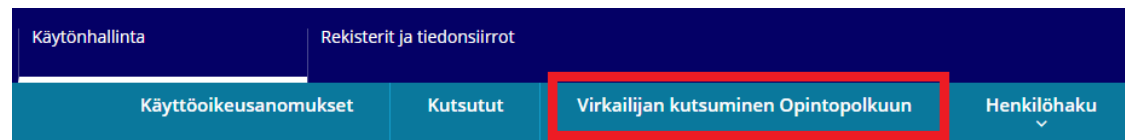
- **Valssin käyttö edellyttää, että palveluntuottajalla on voimassa olevat Varda-käyttöoikeudet.**
  - Jos käyttöoikeuksia ei ole tai ne ovat vanhentuneet, ne tulee ensin hakea uudelleen.
- **Palveluntuottajan Varda-pääkäyttäjä tarkistaa, että organisaation Varda-tiedot on oikein.**
- **Varda-pääkäyttäjä anoo Valssi-pääkäyttäjäoikeutta virkailijan Opintopolusta omien tietojensa kautta.**
  - Mikäli sama henkilö tarvitsee myös toteuttaja-oikeudet, hän anoo niitä samalla kertaa.
  - Opetushallitus myöntää oikeudet (Karvin lukuun).
  - Käyttäjä saa sähköpostin, kun oikeus lisätty.
- **Kun OPH on myöntänyt tunnukset, pääkäyttäjä myöntää oikeuden organisaation toiselle Valssi-pääkäyttäjälle ja toteuttajalle (Huom! henkilöllä voi olla molemmat oikeudet).**

Jokaisella palveluntuottajalla tulee olla vähintään kaksi pääkäyttäjää, jotta he voivat hallinnoida toistensa (sekä toteuttajien) oikeuksia.

**Huomio ketjut: Samalle henkilölle voidaan myöntää pääkäyttäjäoikeudet useampaan y-tunnustasoiseen organisaatioon.**

# Valssi-toteuttajaoikeuksien hakeminen ja myöntäminen

- **Jos käyttäjällä on jo virkailijatunnus Opintopolussa, esim. Varda-oikeudet**
  - Käyttäjä voi anoa Valssi-pääkäyttäjaoikeutta Opintopolussa ja toimijan pääkäyttäjä myöntää käyttöoikeuden (<https://virkailija.opintopolku.fi>)
  - Pääkäyttäjä voi myöntää toteuttaja-oikeudet myös ilman anomusta.
  - Ohjeita käyttöoikeuksien hallintaan ja lisäämiseen ilman anomusta löytyy täältä → [linkki](#)
- **Jos käyttäjällä ei ole Varda-oikeuksia, Valssi-pääkäyttäjä kutsuu hänet toteuttajaksi**
  - Virkailijakutsu tehdään Opintopolussa
  - Toteuttaja saa pääkäyttäjän lähettämän kutsun sähköpostiinsa ja rekisteröityy Valssin käyttäjäksi
  - Ohjeet toteuttajien kutsumiseksi löytyvät täältä → [linkki](#)



**HUOM!** Johtaja tarvitsee toteuttajaoikeudet jokaiseen johtamaansa toimipaikkaan erikseen!

**Virkailijan tiedot**

Etunimi

Sukunimi

Sähköposti

Kieli

Kutsu Opintopolkuun lähtee valitsemallasi kielellä

**Lisää virkailija organisaatioon**

[Lisää organisaatio...](#)

Tallenna ja lähetä itserekisteröitymissähköposti

! Valitse organisaatio sekä vähintään yksi käyttöoikeusryhmä



# Toteuttajaoikeuksien lisääminen päiväkodin johtajalle, joka johtaa useita toimipaikkoja

- Kun valitset organisaation, valitse ensin yksi toimipaikka, jota johtaja johtaa.
- Valitse sen jälkeen siihen toimipaikkaan myönnettävä toteuttajakäyttöoikeus.
- Sivulla näkyy linkki ”lisää organisaatio”, josta avautuu uudelleen samat kentät. Tällöin toimipaikat voidaan lisätä päiväkodin johtajalle yhdellä kertaa ja kutsu tarvitsee lähettää vain kerran.
- Lähetä lopuksi kutsu toteuttajalle itserekisteröitymistä varten.

Lisää virkailija organisaatioon

Organisaatio tai ryhmä  
PK Aada Valitse organisaatio

Ryhmä

Myönnä käyttöoikeuksia  
Valitse käyttöoikeus Valssi-toteuttaja

Käyttöoikeus päättyy  
1.3.2024

Organisaatio tai ryhmä  
PK Aalto Valitse organisaatio

Ryhmä

Myönnä käyttöoikeuksia  
Valitse käyttöoikeus Valssi-toteuttaja

Käyttöoikeus päättyy  
1.3.2024

[Lisää organisaatio...](#)

Tallenna ja lähetä itserekisteröitymissähköposti ! Täytä kaikki kentät

# Rekisteröityminen Valssin käyttäjäksi

- Kun sinut on kutsuttu Valssin käyttäjäksi, saat sähköpostin otsikolla: **Virkailijan opintopolku: kutsu palvelun käyttäjäksi** → tarkista roskaposti, jos et löydä viestiä
- Mikäli sinulla ei ole voimassa olevia Opintopolun tunnuksia (esim. Vardaan) **määritä itsellesi käyttäjätunnus ja salasana.**  
(esim. etunimi\_sukunimi + 20-merkkinen salasana)
- Jos sinulla on olemassa olevat Varda-tunnukset, voit käyttää niitä.
- Ennen rekisteröitymistä kirjaudu ulos muista Opintopolun palveluista, kuten Virkailijan työpöydältä ja Vardasta.
- Ohjeet itserekisteröitymiseen (Vahva tunnistautumisen Suomi.fi tunnuksilla, esim. pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella) Opintopolussa löytyvät täältä → [linkki](#)

## Itserekisteröityminen

### Organisaatiosi ja käyttöoikeutesi

Aallonhuipun päiväkot  
PROD KOSKI-katselija (ei erityisiä henkilötietoja)

### Luo uusi tunnus

Etunimet Nordea

Sukunimi Demo

Kutsumanimi

Nordea

Käyttäjätunnus

Salasana

Toista salasana

Salasanan tulee olla vähintään 20 merkkiä pitkä ja pitää sisällään merkkejä ainakin kolmesta (3) seuraavasta: isot kirjaimet [A-Z], pienet kirjaimet [a-z], numerot [0-9], erikoismerkit [!#\$%\*\_+=?]. Päivitä sivu (Ctrl + F5) mikäli Aseta salasana -painike ei aktivoitu.

Asiointikieli

suomi

Tallenna ja jatka virkailijan Opintopolkuun

! Käyttäjänimi ei saa olla tyhjä  
! Salasana ei vastaa annettuja vaatimuksia

# Valssiin kirjautuminen ja käyttöliittymän esittely

- **Valssiin kirjautuminen**
  - Valssin käyttöliittymään kirjaudutaan aiemmin määrittelemälläsi tai olemassa olevalla käyttäjätunnuksella
  - Valssiin kirjautuminen: <https://valssi.karvi.fi>
- **Valssin käyttöliittymän rakenne**
  - Valssin etusivun ja toimintosivujen esittely
  - Pääkäyttäjän / toteuttajan näkymät ja mahdollinen roolin vaihto
  - Kielen vaihto
  - Linkit järjestelmän ulkoisille sivuille (mm. käyttöohjeet, tietosuojaseloste, saavutettavuusseloste ym.)
- **Valssin käyttöohjeet löytyvät täältä → [Linkki](#)**

Kirjaudu sisään

hdellä tunnuksella kirjaudut kaikkiin opetushallinnon palveluihin

L • AITU • Arvo • ePerusteet • Koski • Oikeustulkirekisteri • Oiva • Opintopolku • Valtion

Käyttäjätunnus

Salasana

Kirjaudu

Haka-kirjautuminen on tarkoitettu Haka-luottamusverkostoon kuuluville jäsenille.

haka Login

Käyttäjät joiden henkilötunnus löytyy virkallijätunnukselta järjestelmästä voivat käyttää suomi.fi tunnista.

Suomi.fi

Varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmä

VALSSI

Etusivu Arviointitykalut Tiedonkeruun seuranta Raportointi

**Etusivu**

**Luonnokset**

Lapsen tuki (henkilöstölomake)

Kasvatusyhteistyö ja huoltajien osallisuus (henkilöstölomake)

Leikki (henkilöstölomake)

Perustoiminnot (henkilöstölomake)

Vastavuoroinen ja kielellinen vuorovaikutus (henkilöstölomake)

**Valmiit**

Ei julkaistuja arviointitykaluja

10.8.2023

# Käyttöönottoon liittyviä huomioita

- Varmistakaa Varda-tietojen ajantasaisuus ennen arviointilomakkeen käyttöönottoa
- Tutustukaa Valssi-käyttöliittymään ja Karvin ohjeisiin huolella ennen arvioinnin käynnistämistä
- Varatkaa arvioinnille ja erityisesti tiedonkeruulle riittävästi aikaa, jotta esim. puutteelliset Varda-tiedot voidaan korjata tai mahdollisia muita teknisiä ongelmia selvittää
  
- **Työnjako Valssi-pääkäyttäjien kesken**
  - Organisaatiossa pitää olla vähintään kaksi pääkäyttäjää, jotka voivat hallinnoida toistensa tunnuksia
  - Muistakaa sopia; kuka kutsuu toteuttajat; kuka ottaa lomakkeen käyttöön; kuka kirjaa arvioinnin yhteenvedon
  
- **Toteuttajien on tärkeää tarkistaa, että toimipaikkojen ja työntekijöiden tiedot näkyvät Valssissa oikein (edellyttää, että pääkäyttäjä on ottanut arviointilomakkeen käyttöön!)**
  - Jos kaikki toimipaikat eivät näy etusivulla kun kirjaudut sisään, tarkista Opintopolusta, onko johtamasi toimipaikat lisätty tunnuksillesi
  - Sopikaa sisäisesti, miten toimitaan jos työntekijöiden tiedoissa on puutteita
  - Ongelmatilanteissa ota yhteys pääkäyttäjään

## Linkit:

- Valssi-käyttäjärjestelmä: [Linkki](#)
- Valssin wikisivusto: [Linkki](#)
- Valssin käyttöohjeet: [Linkki](#)
- Opintopolun käyttöohjeet: [Linkki](#)
- Valssi-UKK: [Linkki](#)
- Karvin Valssi-sivut (mm. koulutusmateriaalit) [Linkki](#)
- Valssi-käsikirja: [Linkki](#)

**Kiitos!**

**Yhteydenotot:  
valssi@karvi.fi**



KANSALLINEN  
KOULUTUKSEN  
ARVIOINTIKESKUS