

*Detta dokument kan användas som stöd då man förbereder sig på att besvara enkäten. Det egentliga svaret matas in i Webropol-systemet via länken.*

## Utvärdering av förverkligande av individuella studievägar inom yrkesutbildningen

Bästa utbildningsanordnare

Välkommen att besvara enkäten från Nationella centret för utbildningsutvärdering (NCU). Enkäten anknyter till NCU:s projekt för utvärdering av individuella studievägar som genomförs 2021–2022. I utvärderingen utreds yrkesutbildningsanordnarnas, undervisnings- och handledningspersonalens, studerandenas och arbetslivsrepresentanters synpunkter på hur individuella studievägar genomförs.

**Denna enkät riktar sig till utbildningsanordnaren.** Ledningens representant eller representanter i grupp ska besvara enkäten. Varje utbildningsanordnare returnerar endast ett svar på enkäten. Vi rapporterar resultaten så att enskilda utbildningsanordnare inte kan identifieras i dem.

Genomförandet av utvärderingen ger er möjlighet att identifiera era styrkor, utmaningar och god praxis i anslutning till de individuella studievägarna. Utbildningsanordnarna får respons om sina egna resultat i förhållande till det nationella läget.

Enkäten består av följande delar:

1. Personlig tillämpning, PUK-processen och handledning
2. Identifiering och erkännande av kunskande
3. Studerandenas valmöjligheter
4. Arbetsfördelning, resursfördelning och kompetens inom personlig tillämpning
5. Styrkor och god praxis
6. Undervisningens och handledningens tillräcklighet och omfattning och undervisning i främmande språk
7. Riksomfattande riktlinjer.

Bedöm frågorna med tanke på den examensinriktade utbildning ni anordnar. Vi ber er att beakta att särskilt stöd inte omfattas av utvärderingen, eftersom NCU har utvärderat det separat.

I punkt 5 kan ni beskriva god praxis i anslutning till individuella studievägar. I slutet av enkäten kan ni ge respons till NCU.

### Mer information

Mer information om utvärderingen ger utvärderingsexpert Johanna Kiesi, johanna.kiesi@karvi.fi, tfn 029 533 5545 och utvärderingsråd Jani Goman, jani.goman@karvi.fi, tfn 029 533 5505. Information om utvärderingen finns dessutom på projektets [webbplats](#). Man kan bekanta sig med dataskyddsbeskrivningen [här](#).

### Svarsinstruktioner

När ni svarar på enkäten kan ni om ni vill ta en paus genom att klicka på "Spara och fortsätt senare" i nedre kanten av enkäten. Kopiera länken på skärmen och/eller skicka den vidare till er e-post så att ni kan fortsätta fylla i enkäten från samma punkt senare.

Om flera personer inom er organisation besvarar enkätens olika delar kan ni ge den nya svarslänken som ni får när ni avbryter besvarandet av enkäten till följande respondent.

När ni har svarat på alla delar av enkäten, spara ert slutliga svar genom att klicka på "Skicka" i slutet av enkäten. Efter att ni skickat in uppgifterna kan ni skriva ut eller ladda ner svaren för eget bruk.

**Vi ber er besvara enkäten senast 30.11.2021. Tack för ert deltagande!**

## Bakgrundsuppgifter

*Frågor som markerats med en stjärna (\*) måste besvaras.*

Utbildningsanordnare (\*)

Antal personer som deltog i besvarandet av enkäten: \_\_\_\_ (\*)

Befattningsbenämning på dem som deltog i besvarandet av enkäten: \_\_\_\_\_

Vilka av följande utbildningar ordnar ni? (\*)

- Grundexamensutbildning
- Yrkes- och/eller specialyrkesexamensutbildning

## 1. Personlig tillämpning, PUK-processen och handledning

*Med PUK avses här den studerandes personliga utvecklingsplan för kunnandet.*

*Med utbildningsanordnarens riktlinjer avses i denna enkät det gemensamma förfarande som utbildningsanordnaren definierat för alla utbildningar och som personalen informerats och fått anvisningar om. Förfarandet kan till exempel innehålla en godkänd processbeskrivning.*

Utbildningsanordnaren har riktlinjer om... (ja; nej)

- inom vilken tid studerandenas första PUK ska godkännas.
- hur ofta PUK ska kontrolleras och uppdateras.

### Olika instansers deltagande i utarbetandet av PUK

Utbildningsanordnaren har riktlinjer om hur... (ja; nej)

- studerande görs delaktiga i PUK-processen (till exempel hur den studerande kan påverka valet av examensdelar, tidtabell och inlärningsmiljöer).
- en minderårig studerandes vårdnadshavare eller lagliga företrädare involveras i utarbetandet av PUK (svara om ni har minderåriga studerande).
- arbetsplatsens representant inkluderas i den personliga tillämpningen när studierna omfattar lärande i arbetslivet (läroavtal eller utbildningsavtal) eller när den studerande visar sitt kunnande på arbetsplatsen i yrkesprovet.

### Handledning i personlig tillämpning

- Utbildningsanordnaren har riktlinjer om genomförandet av handledningen (till exempel en helhetsplan för handledningen). (ja; nej)

Bedöm hur följande förverkligas som en del av den personliga tillämpningen i de utbildningar ni anordnar. (Förverkligas: 1 = mycket dåligt, 2 = dåligt, 3 = måttligt bra, 4 = bra, 5 = mycket bra)

- Identifiering av studerandenas handlednings- och stödbehov
- Karriärplanering som en del av den personliga tillämpningen
- Planering av handledning och stöd
- Överenskommelse om handlednings- och stödåtgärder tillsammans med den studerande
- Registrering av handlednings- och stödformer i PUK
- Tillgången till handledning och stöd
- Uppföljning och utvärdering av handlednings- och stödåtgärdernas effektivitet
- Individuell planering för förvärvandet av yrkesskicklighet eller kunnande för skilda examensdelar.

### Uppföljning av den personliga tillämpningen, utvärdering av genomförandet och utveckling

Bedöm hur följande förverkligas i de utbildningar ni anordnar. (Förverkligas: 1 = mycket dåligt, 2 = dåligt, 3 = måttligt bra, 4 = bra, 5 = mycket bra)

- Utbildningsanordnaren följer upp om PUK har utarbetats enligt den fastställda tidtabellen.
- Genomförandet av PUK, dvs. om studierna har framskridit planenligt, följs upp.
- PUK uppdateras enligt studerandenas behov.
- Utbildningsanordnaren utvärderar regelbundet hur den personliga tillämpningen fungerar.
- Utbildningsanordnaren utvecklar den personliga tillämpningen regelbundet.
- Studerandenas respons utnyttjas vid utvärderingen och utvecklingen av PUK-processen.

Här kan ni motivera och komplettera de svar ni gett i punkt 1. Personlig tillämpning och PUK-processen.

Vilka är era centrala utvecklingsbehov när det gäller personlig tillämpning, PUK-processen och tillhörande handledning? Ni kan bedöma detta till exempel med tanke på olika utbildningsformer och studerandegrupper. \_\_\_\_\_

## 2. Identifiering och erkännande av kunnande

*Med **identifiering av kunnande** avses här att det kunnande som den studerande tidigare förvärvat utreds med hjälp av handlingar som den studerande tillhandahållit och andra utredningar.*

*Med **erkännande av kunnande** avses här att det kunnande som den studerande redan visat och som motsvarar det kunnande eller yrkesskicklighet som examen förutsätter kan beaktas som en del av examen. Detta kan göras genom att införa kunnandet i den examen som avläggs eller genom att bedöma kunnandets motsvarighet och aktualitet.*

Bedöm hur följande förverkligas i de utbildningar ni anordnar. (Förverkligas: 1 = mycket dåligt, 2 = dåligt, 3 = måttligt bra, 4 = bra, 5 = mycket bra)

- I den examens- eller utbildningsspecifika planen för bedömningen av kunnandet beskrivs hur identifiering och erkännande av kunnande görs i praktiken.
- När studierna inleds säkerställs att de studerande känner till förfaringssätten för identifiering och erkännande av kunnande.
- Studerandenas identifierade och erkända tidigare förvärvade kunnande beaktas vid planeringen av förvärvande av kunnande.

### Identifiering av kunnande

Bedöm hur följande förverkligas i de utbildningar ni anordnar. (Förverkligas: 1 = mycket dåligt, 2 = dåligt, 3 = måttligt bra, 4 = bra, 5 = mycket bra)

- Det kunnande som studerande tidigare förvärvat identifieras genom lämpliga metoder för att utreda kunnandet (till exempel diskussioner med den studerande, intyg och andra handlingar, utredningar över kunnande eller portföljer).

Bedöm hur identifieringen av kunnande fungerar... (Fungerar: 1 = mycket dåligt, 2 = dåligt, 3 = måttligt bra, 4 = bra, 5 = mycket bra)

- när den studerande har kunnande som förvärvats till exempel i arbete eller hobbyverksamhet
- i början av examensutbildningen
- under examensutbildningen

### Erkännande av kunnande

Bedöm hur följande förverkligas i de utbildningar ni anordnar. (Förverkligas: 1 = mycket dåligt, 2 = dåligt, 3 = måttligt bra, 4 = bra, 5 = mycket bra)

- Det bedömda kunnande som förvärvats i examensutbildningen enligt de ikraftvarande examensgrunderna införs i den examen som avläggs.
- Motsvarigheten och aktualiteten av kunnande som förvärvats enligt examensgrunder som inte är i kraft eller andra motsvarande studier bedöms i förhållande till den examen som avläggs.
- En eller flera lärare som är behöriga i enlighet med behörighetsvillkoren bedömer om kunnandet är aktuellt.

Bedöm hur smidigt erkännandet av kunnande är och hur erkännandet fungerar... (Fungerar: 1 = mycket dåligt, 2 = dåligt, 3 = måttligt bra, 4 = bra, 5 = mycket bra)

- från yrkesinriktade examina (grund-, yrkes- och specialyrkesexamen)
- från högskolestudier
- från gymnasiestudier
  
- för yrkesinriktade examensdelar
- för gemensamma examensdelar eller deras delområden

Här kan ni motivera och komplettera de svar ni gett i punkt 2. Identifiering och erkännande av kunnande.

---

Vilka är era centrala utvecklingsbehov vid identifiering och erkännande av kunnande?

---

### 3. Studerandenas valmöjligheter

Bedöm hur följande förverkligas i de utbildningar ni anordnar. (Förverkligas: 1 = mycket dåligt, 2 = dåligt, 3 = måttligt bra, 4 = bra, 5 = mycket bra)

- Utbildningsanordnaren ser till att studerandena är medvetna om de individuella valmöjligheter som examen erbjuder.
- Utbildningsanordnaren beaktar studerandenas respons och önskemål vid utvecklingen av studieutbudet.

Bedöm hur följande förverkligas i de utbildningar ni anordnar: studerandena har möjlighet att välja enligt sina individuella behov... (Förverkligas: 1 = mycket dåligt, 2 = dåligt, 3 = måttligt bra, 4 = bra, 5 = mycket bra)

- valfria yrkesinriktade examensdelar i den egna examen
- valfria delområden i gemensamma examensdelar i den egna examen
- tidtabell för sina studier

Bedöm hur följande förverkligas i de utbildningar ni anordnar: studerandena har möjlighet att välja följande inlärningsmiljöer enligt sina individuella behov: (Förverkligas: 1 = mycket dåligt, 2 = dåligt, 3 = måttligt bra, 4 = bra, 5 = mycket bra)

- studier vid läroanstalten (s.k. närstudier)
- lärande i arbetslivet
- nätbaserade studier
- någon annan inlärningsmiljö, vilken? \_\_\_\_\_

Bedöm hur följande förverkligas i de utbildningar ni anordnar: studerandena har möjlighet att som en del av sin examen studera... (Förverkligas: 1 = mycket dåligt, 2 = dåligt, 3 = måttligt bra, 4 = bra, 5 = mycket bra)

- en examensdel av en annan examen i den egna utbildningsanordnarens utbud
- en examensdel av en annan examen i en annan utbildningsanordnarens utbud
- gymnasiestudier
- yrkeshögskolestudier
- universitetsstudier

Välj bland följande om utbildningsanordnaren erbjuder studievägen i fråga.

- Toppkunnande-/tävlingsstig
- Företagarstig
- Internationell stig

- Arbetslivsstig
- Kombiexamen (yrkesinriktad grundexamen och studentexamen)
- Yrkehögskole-/ledstudiestigen
- Aktivstigen
- Idrottsstigen
- Något annat, vad? \_\_\_\_\_

Här kan ni motivera och komplettera de svar ni gett i punkt 3. Studerandenas valmöjligheter.

\_\_\_\_\_

Vilka saker begränsar eventuellt ordnandet och genomförandet av studerandenas individuella val?

#### 4. Arbetsfördelning, resursfördelning och kompetens i anslutning till personlig tillämpning

Utbildningsanordnaren har definierat ansvar, vem/vilka ansvarar för... (ja; nej)

- utarbetandet av PUK
- identifieringen och erkännandet av kunnande
- handledning i samband med personlig tillämpning

Bedöm hur följande förverkligas i de utbildningar ni anordnar. (Förverkligas: 1 = mycket dåligt, 2 = dåligt, 3 = måttligt bra, 4 = bra, 5 = mycket bra)

- Arbetsfördelningen i PUK-processen är ändamålsenlig.
- Arbetsfördelningen för identifiering och erkännande av kunnande är ändamålsenlig.
- Arbetsfördelningen för handledning i samband med personlig tillämpning är ändamålsenlig.

Bedöm hur följande förverkligas i de utbildningar ni anordnar. (Förverkligas: 1 = mycket dåligt, 2 = dåligt, 3 = måttligt bra, 4 = bra, 5 = mycket bra)

- Det finns tillräckligt med personal för personlig tillämpning.
- Personalen har tillräckligt med tid för personlig tillämpning.
- Undervisnings- och handledningspersonalens kompetens i personlig tillämpning är tillräcklig.
- Undervisnings- och handledningspersonalen görs tillräckligt insatt i frågor som gäller personlig tillämpning.
- Undervisnings- och handledningspersonalens kompetens i personlig tillämpning utvecklas systematiskt.
- Informationsutbytet och samarbetet mellan undervisnings- och handledningspersonalen i frågor som gäller personlig tillämpning är tillräckliga.

Här kan ni motivera och komplettera de svar ni gett i punkt 4. Arbetsfördelning, resursfördelning och kompetens i anslutning till personlig tillämpning.

\_\_\_\_\_

Vilka är era centrala utvecklingsbehov i arbetsfördelningen, resursfördelningen och kompetensen i anslutning till personlig tillämpning? \_\_\_\_\_

## 5. Styrkor och god praxis

Vilka är era viktigaste styrkor i genomförandet av studerandenas individuella studievägar?

---

Här kan ni beskriva god praxis i anslutning till individuella studievägar eller praxis som kan vara till nytta för andra. Praxisen är ett verksamhetssätt eller en verksamhetsmodell som ni utvecklat eller tagit i bruk och som ni har upplevt som nyttig eller effektiv för att stödja den personliga tillämpningen, PUK-processen, identifieringen och erkännandet av kunnande, handledningen eller stödjandet av studerandenas valmöjligheter. Beskriv praxisen så noggrant att det tydligt framkommer vad den handlar om. Om ni vill kan ni bifoga en länk eller källa med mer information om den praxis ni beskriver.

I slutet av utvärderingsprojektet görs en sammanställning av god praxis. Sammanställningen skickas till alla utbildningsanordnare som deltagit i utvärderingen och publiceras på NCU:s webbplats. I sammanställningen berättas vilken utbildningsanordnare praxis det är fråga om och ges en kort beskrivning av praxisen. Tack för att ni delar med er av god praxis!

Beskrivning av god praxis

---

Bifoga om ni så önskar en offentlig länk med mer information:

---

## 6. Undervisningens och handledningens tillräcklighet och omfattning och undervisning i främmande språk

Bedöm hur följande förverkligas i de utbildningar ni anordnar. (Förverkligas: 1 = mycket dåligt, 2 = dåligt, 3 = måttligt bra, 4 = bra, 5 = mycket bra)

- För de studerande planeras inlärningsmiljön och sätt att förvärva kunnande individuellt (till exempel närundervisning, självständiga studier, lärande i arbetslivet).
- För de studerande planeras mängden undervisning och handledning individuellt.
- Utbildningsanordnaren ser till att de studerande får den undervisning och handledning som de behöver för att deras studier ska framskrida planenligt.
- Förverkligandet av den uppskattade mängden undervisning och handledning följs upp.

*Följande frågor gäller de anordnare som anordnar grundexamina.*

NCU samlar in information om mängden undervisning och handledning som en del av uppföljningen av utvidgandet av läroplikten. Dessutom är utgångspunkten i bedömningen av mängden undervisning och handledning i en yrkesinriktad grundexamensutbildning från och med 1.8.2022 minst 12 timmar per kompetenspoäng enligt statsrådets förordning. Vi ber er bedöma mängden undervisning och handledning enligt er aktuella situation. Vi förstår att det kan vara svårt att uppskatta mängden och ber er att svara efter

bästa förmåga. En sammanfattning av den del av enkäten som rör mängden undervisning och handledning kommer att lämnas till undervisnings- och kulturministeriet.

Har utbildningsanordnaren gällande riktlinjer för den minimala mängden undervisning och handledning per kompetenspoäng i yrkesinriktad grundexamensutbildning... (ja; nej)

- för s.k. närundervisning som ges på läroanstalten
- för undervisning och handledning som ges i utbildningsanordnarens andra inlärningsmiljöer, såsom nätbaserad lärmiljö
- för handledning som ges av undervisningspersonalen eller en ansvarig arbetsplatshandledare på arbetsplatsen

Om ni har riktlinjer för mängden undervisning och handledning, beskriv hurdana.

---

Uppskatta mängden undervisning och handledning i den yrkesinriktade grundexamensutbildningen. Vi ber er att uppskatta mängden för året 2021 och skriva svaret i siffror.

I yrkesinriktade examensdelar ingår i genomsnitt

- \_\_\_\_ timmar/kompetenspoäng för närundervisning
- \_\_\_\_ timmar/kompetenspoäng för undervisning och handledning som ges i andra inlärningsmiljöer (såsom webben)
- \_\_\_\_ timmar/kompetenspoäng för handledning på arbetsplatsen

I gemensamma examensdelar ingår i genomsnitt

- \_\_\_\_ timmar/kompetenspoäng för närundervisning
- \_\_\_\_ timmar/kompetenspoäng för undervisning och handledning som ges i andra inlärningsmiljöer (såsom webben)

*Följande fråga gäller alla.*

Här kan ni motivera och komplettera de svar ni gett i punkt undervisningens och handledningens tillräcklighet och omfattning.

---

### **Utbildning på främmande språk**

NCU samlar in information om undervisning på främmande språk som erbjuds på ett annat språk än finska eller svenska. En sammanfattning av den del av enkäten som rör undervisning i främmande språk kommer att lämnas till undervisnings- och kulturministeriet.

- Har ni tillstånd att ordna examina på främmande språk? (ja; nej)
- Anskaffar ni examensdelar eller examina på främmande språk av en annan utbildningsanordnare? (ja; nej)



- Erbjuder ni undervisning på främmande språk (t.ex. engelska) i anknytning till svensk- eller finskspråkiga examina som avläggs hos er? (ja; nej) *Med det här menas att ni erbjuder undervisning på främmande språk trots att ni inte har tillstånd att ordna examen på främmande språk.*

*Om ni svarat "Ja" på någon av frågorna får ni följande följdfrågor.*

- Hur många svensk- eller finskspråkiga examina erbjuder ni för närvarande? Ange antal examina:
  - \_\_\_\_\_ yrkesinriktade grundexamina
  - \_\_\_\_\_ yrkesexamina
  - \_\_\_\_\_ specialyrkesexamina
- I hur många av de föregående examina erbjuder ni undervisning på främmande språk? *Det här omfattar undervisning på främmande språk som anordnas med tillstånd att ordna examina, anskaffats av en annan anordnare eller som genomförs på annat sätt.*  
Ange antal examina:
  - antal yrkesinriktade grundexamina med undervisning på främmande språk: \_\_\_\_\_
  - antal yrkesexamina med undervisning på främmande språk: \_\_\_\_\_
  - antal specialyrkesexamina med undervisning på främmande språk: \_\_\_\_\_

*Inom vilka utbildningsområden erbjuder ni undervisning på främmande språk? Det här omfattar undervisning på främmande språk som anordnas med tillstånd att ordna examina, anskaffats av en annan anordnare eller som genomförs på annat sätt.*

- Hälso- och välfärdsområden (t.ex. grundexamen i pedagogisk verksamhet och handledning, grundexamen inom social- och hälsovårdsbranschen)
- Tekniska områden (t.ex. bilbranschen, livsmedel, byggnad, maskin)
- Tjänstebanschen (t.ex. restaurang, hår och skönhet, turism, säkerhet, logistik)
- Handel, administration och rättsvetenskap (t.ex. affärsverksamhet)
- Databehandling och datakommunikation (t.ex. informations- och kommunikationsteknik, ICT)
- Humanistiska och konstnärliga områden (t.ex. media, musik)
- Lant- eller skogsbruk (t.ex. jordbruk, trädgård)
- Naturvetenskaper (t.ex. natur och miljö)
- Pedagogiska områden (till detta område hör endast specialyrkesexamen för trafiklärare)
- Samhällsvetenskapliga områden (till detta område hör endast yrkesexamen i informations- och bibliotekstjänster)

På vilka främmande språk erbjuder ni undervisning?

- Engelska
- Övriga språk, vilka? \_\_\_\_\_

På vilka sätt ges undervisning och handledning på främmande språk, till vem och i vilka skeden av den individuella studievägen? \_\_\_\_\_

## 7. Riksomfattande riktlinjer

*Med riksomfattande riktlinjer avses här riktlinjer för nationell styrning av personlig tillämpning samt identifiering och erkännande av kunnande. Dessa är bl.a. lagen och förordningen om yrkesutbildning, PUK-databehållret, ePUK-databehållret samt Utbildningsstyrelsens föreskrifter och anvisningar.*

- De riksomfattande riktlinjerna och anvisningarna stöder genomförandet av personlig tillämpning samt identifieringen och erkännandet av kunnande. (Svarsalternativ: 1 = mycket dåligt, 2 = dåligt, 3 = måttligt bra, 4 = bra, 5 = mycket bra)

Vilka är de viktigaste utvecklingsbehoven i de riksomfattande riktlinjerna och anvisningarna?

---

### Respons till NCU

Här kan ni ge oss respons på utvärderingen. (Svarsalternativ: 1 = helt av annan åsikt, 2 = delvis av annan åsikt, 3 = varken av samma eller annan åsikt, 4 = delvis av samma åsikt, 5 = helt av samma åsikt)

- Anvisningarna var lyckade.
- Kontakten var lyckad.
- Tidtabellen var lyckad.
- Frågorna var träffande.
- Utvärderingen främjade utvecklingen av vår verksamhet.

Om ni vill, kan ni skriva ett mer ingående svar på frågorna ovan.

---

Hur skulle ni utveckla genomförandet av motsvarande utvärderingar?

---

Annan respons till NCU.

---

**TACK FÖR ERA SVAR!**