



KANSALLINEN  
KOULUTUKSEN ARVIOINTIKESKUS  
NATIONELLA CENTRET  
FÖR UTBILDNINGSAUTVÄRDERING

OPH-1777-2018

# KANSALLISEN KOULUTUKSEN ARVIOINTIKESKUKSEN TEHTÄVIÄ KOSKEVA TYÖNJAKO

31.8.2022

## **I YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ**

### **1 § Soveltamisala**

Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen (myöhemmin Arviointikeskus) organisaatiosta, johtamisesta, tehtävistä, asioiden valmistelusta, virkamiesten ratkaisuvallan käyttämisestä, sijaisista, arviointikeskuksen johtoryhmästä, arviointineuvostosta, korkeakoulujen arviointijaostosta ja muista jaostoista sekä neuvottelukunnasta sekä muista sisäiseen hallintoon kuuluvista asioista ovat, sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty tai määrätty, voimassa tämän asiakirjan sekä Opetushallituksen työjärjestyksen määräykset.

Arviointikeskus kuuluu opetus- ja kulttuuriministeriön toimialaan Opetushallituksen erillisyksikkönä.

Taloushallinnosta määrätään tarkemmin Opetushallituksen taloussäännössä. Matkustusasioissa noudatetaan valtiovarainministeriön vahvistamaa matkustussääntöä. Hankinta-asioissa noudatetaan Opetushallituksen hankintaohjetta. Asiakirjatiedon käsittelystä määrätään tarkemmin Opetushallituksen tiedonhallinnan ohjesäännössä. Tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvistä tehtävistä määrää Opetushallituksen pääjohtaja.

### **2 § Tehtävät**

Arviointikeskus on opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalalla, Opetushallituksen erillisyksikkönä toimiva itsenäinen koulutuksen arviointiviranomainen, joka toimii osana Opetushallituksen kirjanpitoyksikköä. Sen tehtävät määräytyvät lainsäädännön perusteella. Arviointikeskuksen tehtävänä on

- 1) toteuttaa varhaiskasvatukseen ja koulutukseen sekä varhaiskasvatuksen, opetuksen ja koulutuksen järjestäjien ja korkeakoulujen toimintaan liittyviä arviointeja koulutuksen arviointisuunnitelman mukaisesti;
- 2) tehdä perusopetuslain ja lukiolain, ammatillisesta koulutuksesta annetun lain sekä aikuiskoulutuksesta ja taiteen perusopetuksesta annetun lain mukaan annettujen opetussuunnitelmien ja tutkintojen perusteiden mukaisia oppimistulosten arviointeja;
- 3) tukea varhaiskasvatuksen, opetuksen ja koulutuksen järjestäjiä sekä korkeakouluja arviointia ja laadunhallintaa koskevissa asioissa;
- 4) kehittää koulutuksen arviointia; sekä
- 5) huolehtia muista tehtävistä, jotka säädetään tai määrätään sen tehtäväksi.

Arviointikeskus toteuttaa tehtäviään kansallisen arviointitoiminnan, asiakaslähtöisten arviointipalveluiden ja asiantuntijapalveluiden kautta. Arviointikeskus voi tehdä koulutuksen arviointisuunnitelmassa määriteltyjen arviointien lisäksi myös arviointikeskuksen itsensä päättämiä arviointeja sekä muiden tahojen tilauksiin tai toimeksiantoihin perustuvia maksullisia arviointeja.

Kahden kotimaisen kielen lisäksi palveluja voidaan tuottaa myös muilla kielillä.

Opetushallituksen yhteisten tehtävien hoitoon ja toimintaan arviointikeskus osallistuu itsenäisen ja riippumattoman asemansa puitteissa siten, kuin Opetushallituksen työjärjestyksessä on erikseen todettu.

### **3 § Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen toimintaperiaatteet**

Arviointikeskus noudattaa lainsäädännössä määritettyjä periaatteita. Sen mukaan

- Arviointikeskuksen toiminnassa noudatetaan arvioinnin riippumattomuuden, ja kehittävän arvioinnin periaatteita.
- Arviointikeskus julkistaa käyttämänsä arviointiperusteet ja arviointiensä tulokset sekä

huolehtii tiedonvälityksestä sidosryhmille.

- Arvioinnissa mukana olleille oppilaitoksille, opetuksen ja koulutuksen järjestäjille sekä korkeakouluille toimitetaan niitä koskevat arviointitulokset.
- Arviointikeskus osallistuu kansainväliseen arviointitoimintaan ja yhteistyöhön.
- Arviointikeskus osallistuu säännöllisesti oman toimintansa ulkopuoliseen arviointiin.

#### **4 § Arviointikeskuksen sijainti ja toiminta**

Arviointikeskuksen sijaintipaikkakunta on Helsinki. Arviointikeskuksella on toimintoja myös Jyväskylässä. Molemmilla paikkakunnilla voi olla kaikkien koulutussektoreiden arviointeja ja muita arviointikeskuksen toimintaan liittyviä tehtäviä.

## **II ORGANISAATIO**

#### **5 § Arviointikeskus osana Opetushallitusta**

Opetushallituksen yhteydessä toimivat itsenäisinä erillisyksikköinä Kansallisesta koulutuksen arviointikeskuksesta annetun lain (1295/2013) 1 §:ssä tarkoitettu Kansallinen koulutuksen arviointikeskus ja lukiolain (629/1998) 18 §:ssä tarkoitetun Ylioppilastutkintolautakunnan kanslia, joille Opetushallitus tuottaa hallinto- ja tukipalveluja (laki Opetushallituksesta annetun lain muuttamisesta 371/2017, 3 §). Opetushallituksella on valtioneuvoston asettama johtokunta. Opetushallitusta johtaa pääjohtaja. Kansallista koulutuksen arviointikeskusta johtaa johtaja ja Ylioppilastutkintolautakunnan kansliaa pääsihteeri.

Pääjohtajan tukena toimii johtotiimi. Johtotiimi käsittelee Opetushallituksen toiminnan kannalta periaatteellisesti tärkeät asiat, huolehtii toiminnan yhteensovittamisesta ja kehittämisestä sekä käsittelee valmistavasti johtokunnassa käsiteltävät asiat. Pääjohtaja tai hänen nimeämänsä virkamies päättää asiat, jotka käsitellään johtotiimissä. Erillisyyksiköiden johtajat osallistuvat johtotiimin kokoukseen silloin, kun kokouksessa käsitellään erillisyyksiköitä koskevaa asiaa tai kun osallistumiselle on muu tarve.

Pääjohtajan kutumana johtotiimin kokouksiin voi osallistua muita virkamiehiä asiantuntijoina ja esittelijöinä.

Opetushallituksesta annetun lain 6 a §:n mukaan Opetushallitus tuottaa erillisyyksiköille hallinto- ja tukipalvelut. Opetushallitus ja erillisyyksiköt sopivat hallinto- ja tukipalveluiden toteuttamisesta sekä niistä aiheutuvien kustannusten korvaamisesta. Sopimuksen piiriin kuuluvat hallintopalvelut sisältävät seuraavat osakokonaisuudet: henkilöstöpalvelut, työympäristö- ja turvallisuuspalvelut, hankintapalvelut, talouspalvelut, oikeudelliset palvelut, asiakirjahallinto, toimialariippumattomat ICT-palvelut sekä lakimääräisen tietoturvavastaavan palvelut.

Opetushallituksen pääjohtaja päättää Arviointikeskuksen johtajan matkamääräyksistä sekä häntä koskevien matkalaskujen, poissaoloilmoitusten ja työaikatoteutuman hyväksymisestä. Valtioneuvoston asetuksessa Kansallisesta koulutuksen arviointikeskuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen muuttamisesta 785/2017 9 §:ssä säädetään siitä, että Opetushallitus päättää arviointineuvoston ja -jaostojen sekä neuvottelukuntien jäsenten palkkiot.

#### **6 § Arviointineuvosto**

Arviointineuvoston kokoonpanosta, tehtävistä ja päätösvaltaisuudesta on säädetty Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksesta annetun lain 4 §:ssä ja ko. asetuksen 6 §:ssä. Näiden mukaan arviointineuvosto seuraa ja kehittää arviointikeskuksen toimintaa

- 1) osallistumalla arviointikeskuksen strategiseen suunnitteluun,
- 2) päättämällä laajakantoisista tai periaatteellisesti merkittävistä lausunnoista ja aloitteista,
- 3) laatimalla esityksen koulutuksen arviointisuunnitelmasta sekä arviointisuunnitelman muutoksista ja
- 4) tekemällä opetus- ja kulttuuriministeriölle esityksen jaostoista.

Edellisen lisäksi arviointineuvosto käsittelee arviointien hankesuunnitelmia ja suunnittelu- ja arviointiryhmien kokoonpanoja lukuun ottamatta korkeakoulujen arviointeja.

Arviointineuvosto kuulee korkeakoulujen arviointijaostoa ja muita mahdollisia jaostoja sekä neuvottelukuntaa keskustellessaan arviointitoiminnan strategisista linjauksista sekä tehdessään aloitteita ja koulutuksen arviointisuunnitelmaa koskevia esityksiä.

Arviointineuvosto käsittelee vuosittain arviointien keskeisiä tuloksia ja edistää arviointien hyödyntämistä ja arviointikeskuksen toimintaa.

Arviointineuvoston jäsenet ovat neuvostossa toimiessaan ja neuvostoa edustaessaan riippumattomia asiantuntijoita, jotka eivät edusta omaa taustaorganisaatiotaan, vaan edistävät kaikkien arvioitavina olevien koulutusorganisaatioiden toiminnan laadun paranemista, suomalaisen koulutusjärjestelmän kehittymistä kokonaisuutena ja koulutuksen ulkopuolisen arvioinnin kehittämistä.

Arviointineuvostossa on 13 jäsentä. Se kokoontuu johtajan tai puheenjohtajan kutsusta.

Arviointineuvoston kokous on laillisesti koollekutsuttu, kun sähköinen kokouskutsu on toimitettu seitsemän (7) vuorokautta ennen kokouksen ajankohtaa.

Arviointineuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan lisäksi läsnä on vähintään puolet muista jäsenistä.

Arviointineuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan koko neuvoston toimikaudeksi. Ensiksi valitaan puheenjohtaja ja sitten varapuheenjohtaja. Ensimmäisessä kokouksessa ennen puheenjohtajien valintaa puhetta johtaa arviointikeskuksen johtaja. Puheenjohtajat valitaan jäsenten ehdotuksesta. Jos kannatettuja ehdokkaita on useampia kuin yksi, järjestetään äänestys. Ellei kukaan ehdokkaista saa yksinkertaista enemmistöä ensimmäisellä kerralla, järjestetään toinen äänestyskierrös kahden eniten ääniä saaneen puheenjohtajaehdokkaan välillä. Mikäli äännet jakautuvat tasan, ratkaistaan puheenjohtaja arvalla.

Arviointikeskuksen johtajalla, yksiköiden päälliköillä ja henkilöstön edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus arviointineuvoston kokouksissa.

Arviointikeskuksen henkilöstö valitsee keskuudestaan edustajan ja hänelle varahenkilön arviointineuvostoon. Henkilöstö valitsee edustajansa neuvostoon vuosittain.

Arviointineuvosto voi kutsua kuultavakseen ulkopuolisia asiantuntijoita.

Arviointineuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijöinä toimivat johtaja ja hänen määräämänsä virkamiehet. Arviointineuvoston sihteerinä toimii arviointikeskuksen johtajan nimittämä henkilökunnan jäsen.

## **7 § Korkeakoulujen arviointijaosto**

Korkeakoulujen arviointijaosto toimii arviointineuvoston yhteydessä. Opetus- ja kulttuuriministeriö nimittää korkeakoulujen arviointijaoston arviointineuvoston esityksestä.

Korkeakoulujen arviointijaoston toimikausi voi jatkua enintään kuusi kuukautta uuden arviointineuvoston nimittämisen jälkeen.

Korkeakoulujen arviointijaosto päättää:

- 1) korkeakouluja koskevien arviointien hankesuunnitelmasta sekä suunnittelu- ja arviointiryhmien kokoonpanosta;
- 2) korkeakoulujen laatu järjestelmien auditointien lopputulosten hyväksymisestä.

Korkeakoulujen arviointijaostossa on yhdeksän (9) jäsentä ja se kokoontuu johtajan tai puheenjohtajan kutsusta.

Jaoston kokous on laillisesti koollekutsuttu, kun sähköinen kokouskutsu on toimitettu seitsemän (7) vuorokautta ennen kokouksen ajankohtaa.

Jaosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan lisäksi läsnä on vähintään puolet muista jäsenistä.

Korkeakoulujen arviointijaosto järjestäytyy ensimmäisessä kokouksessaan valitsemalla keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Näiden valinnoissa noudatetaan samoja periaatteita kuin neuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnassa.

Korkeakoulujen arviointijaosto päättää asiat esittelystä. Esittelijöinä toimivat korkeakoulutuksen ja vapaan sivistystyön yksikön johtaja ja Karvin johtajan määräämät viranhaltijat. Johtaja voi osallistua korkeakoulujen arviointijaoston kokouksiin.

Korkeakoulujen arviointijaosto raportoi säännöllisesti päätöksistään arviointineuvostolle.

## **8 § Muut jaostot**

Arviointineuvoston yhteydessä voi toimia myös muita jaostoja. Opetus- ja kulttuuriministeriö asettaa jaostot arviointineuvoston esityksestä. Jaostojen jäsenten tulee olla perehtyneitä jaoston toiminnan kohteena olevaan koulutukseen ja sen arviointiin. Vähintään yhden jäsenen tulee olla arviointineuvoston jäsen.

Jaosto tekee päätökset esittelystä. Esittelijöinä voivat toimia johtaja sekä hänen määräämänsä viranhaltijat. Jaostojen sihteereinä toimivat johtajan määräämät viranhaltijat.

Jaostot kokoontuvat johtajan tai puheenjohtajan kutsusta.

Jaoston kokous on laillisesti koollekutsuttu, kun sähköinen kokouskutsu on toimitettu seitsemän (7) vuorokautta ennen kokouksen ajankohtaa.

Jaosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan lisäksi läsnä on vähintään puolet muista jäsenistä.

Jaosto järjestäytyy ensimmäisessä kokouksessaan valitsemalla keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Näiden valinnoissa noudatetaan samoja periaatteita kuin neuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnassa.

Jaosto raportoi päätöksistään ja toiminnastaan arviointineuvostolle.

## **9 § Neuvottelukunnat**

Arviointikeskus voi asettaa arviointiasian neuvottelukunnan, jonka tehtävänä on edistää arviointikeskuksen ja sidosryhmien välistä yhteistyötä sekä arviointitiedon hyödyntämistä.

Arviointikeskus voi asettaa myös kansainvälisen neuvoa antavan neuvottelukunnan, jonka tehtävänä on edistää arviointitoiminnan kehittämistä kansainvälisessä viitekehyksessä.

Arviointikeskuksen johtaja nimittää neuvottelukunnat määräajaksi arviointineuvostoa kuultuun.

Kukin neuvottelukunta järjestäytyy ensimmäisessä kokouksessaan neuvoston tapaan.

Esittelijöinä voivat toimia johtaja sekä johtajan määräämät viranhaltijat. Neuvottelukunnan sihteerinä toimivat johtajan nimittämät viranhaltijat.

Neuvottelukunnat kokoontuvat johtajan kutsusta.

Neuvottelukunnat raportoivat työstään arviointineuvostolle.

## **10 § Työryhmät**

Arviointikeskus voi tarvittaessa asettaa työryhmiä tukemaan keskuksen ja arviointitoiminnan kehittämistä ja arviointineuvostossa ja korkeakoulujen arviointijaostossa käsiteltävien asioiden valmistelua.

### Tekniikan korkeakoulutuksen asiantuntijaryhmä

Arviointikeskuksen yhteydessä toimiva korkeakoulujen arviointijaosto asettaa toimikaudekseen tekniikan korkeakoulutuksen asiantuntijaryhmän. Asiantuntijaryhmän tehtävänä on:

- 1) hyväksyä tekniikan alan ohjelma-arvioinnin kriteeristön ja menettelyt kuvaava käsikirja ja kehittää sitä,
- 2) toteuttaa Karvin tekemien sopimusten mukaiset tekniikan alan ohjelma-arvioinnit voimassa olevan käsikirjan mukaisesti ja päättää niiden lopputuloksista,
- 3) huolehtia yhteydenpidosta EUR-ACE (European Accredited Engineer) -tavaramerkin omistavaan ENAEE (European Network for Accreditation of Engineering Education) -järjestöön,
- 4) keskustella tekniikan alan korkeakoulutuksen laatuun liittyvistä kysymyksistä ja tehdä tarvittaessa esityksiä korkeakoulujen arviointijaostolle alan laadunhallinnan kehittämiseen ja arviointeihin liittyen sekä
- 5) raportoida suoritetuista arvioinneista ja muusta toiminnastaan vuosittain korkeakoulujen arviointijaostolle.

Asiantuntijaryhmä järjestäytyy ensimmäisessä kokouksessaan valitsemalla keskuudesta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Näiden valinnoissa noudatetaan samoja periaatteita kuin neuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnassa.

Asiantuntijaryhmä kokoontuu asiantuntijaryhmän puheenjohtajan tai arviointikeskuksen johtajan kutsusta. Asiantuntijaryhmän kokous on laillisesti koollekutsuttu kun sähköinen kokouskutsu on toimitettu seitsemän (7) vuorokautta ennen kokouksen ajankohtaa. Asiantuntijaryhmä on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan lisäksi läsnä on vähintään puolet muista jäsenistä.

Asiantuntijaryhmä päättää asiat esittelystä. Esittelijöinä toimivat johtajan määräämät viranhaltijat. Johtaja ja korkeakoulutuksen ja vapaan sivistystyön yksikön päällikkö voivat osallistua asiantuntijaryhmän kokouksiin.

### Auditointien lopputuloksia käsittelevä asiantuntijaryhmä

Arviointineuvoston yhteydessä toimii auditointien lopputuloksia käsittelevä asiantuntijaryhmä. Korkeakoulujen arviointijaoston päätökset auditointien lopputuloksista ovat luonteeltaan asian-

tuntijalausuntoja. Ne eivät ole hallinnollisia päätöksiä, eikä niistä voi valittaa hallintolainkäyttölain mukaisesti. Arviointikeskuksen auditointiin tai uusinta-auditointiin osallistunut korkeakoulu voi tehdä keskukselle pyynnön arvioinnin lopputuloksen uudelleen käsittelemiseksi. Pyyntö tehdään ja käsitellään keskuksen verkkosivuilla julkaistavan, korkeakoulujen arviointijaoston hyväksymän menettelyn mukaisesti.

#### *Asiantuntijaryhmän nimeäminen*

Arviointineuvosto nimeää toimikaudekseen 3-henkisen asiantuntijaryhmän ja sille kolme varahenkilöä käsittelemään korkeakoulujen pyynnöt auditointien lopputulosten uudelleen käsittelemiseksi. Mikäli asiantuntija on esteellinen toimimaan ryhmässä, hänen tilallaan asiantuntijaryhmässä toimii henkilökohtainen varahenkilö.

Asiantuntijaryhmän jäsenet ovat ryhmässä toimiessaan riippumattomia asiantuntijoita, eivätkä edusta omaa taustaorganisaatiotaan, vaan edistävät kaikkien arvioitavina olleiden korkeakoulujen oikeudenmukaista kohtelua ja korkeakoulujen arviointijaoston tasapuolista päätöksentekoa.

#### *Asiantuntijaryhmän järjestäytyminen*

Asiantuntijaryhmä järjestäytyy ensimmäisessä kokouksessaan valitsemalla varsinaisten jäsenten keskuudesta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ajaksi. Ennen puheenjohtajan valintaa kokouksen puhetta johtaa arviointikeskuksen johtaja.

Ensiksi valitaan puheenjohtaja. Puheenjohtaja valitaan jäsenten ehdotuksesta. Jos kannatettuja ehdokkaita on useampia kuin yksi, järjestetään äänestys. Ellei kukaan ehdokkaista saa yksinkertaista enemmistöä ensimmäisellä kerralla, järjestetään toinen äänestyskierros. Mikäli äänet jakautuvat tasan, ratkaistaan puheenjohtaja arvalla.

Seuraavaksi valitaan varapuheenjohtaja jäsenten ehdotuksesta. Jos kannatettuja ehdokkaita on useampia kuin yksi, järjestetään äänestys. Ellei kukaan ehdokkaista saa yksinkertaista enemmistöä ensimmäisellä kerralla, järjestetään toinen äänestyskierros. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni.

#### *Asiantuntijaryhmän kokoukset*

Asiantuntijaryhmä kokoontuu arviointikeskuksen johtajan tai asiantuntijaryhmän puheenjohtajan kutsusta.

Asiantuntijaryhmä on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan lisäksi läsnä on vähintään puolet muista jäsenistä.

Asiantuntijaryhmä voi kutsua kuultavakseen tehtävänsä edellyttämiä tahoja.

Asiantuntijaryhmän kokouksista pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirjan allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri. Asiantuntijaryhmän sihteerinä toimii johtajan nimittämä vi-ranhaltija, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus asiantuntijaryhmän kokouksissa.

#### *Asioiden käsittely*

Asiantuntijaryhmän työtä tukevat arviointikeskuksen virkamiehet, jotka eivät ole olleet mukana pyynnön tehneen korkeakoulun auditointiprosessissa tai jotka eivät ole muuten esteellisiä.

Jos päätöksen tekemiseen osallistuvat asiantuntijaryhmän jäsenet eivät ole lausunnostaan yksimielisiä, siitä äänestetään. Äänestyksessä voittaa kanta, jota jäsenten enemmistö on kannattanut. Äänten mennessä tasan voittaa kanta, jota puheenjohtaja on kannattanut.

## Suomalaistyyppisten koulujen auditointien asiantuntijaryhmä

Arviointikeskuksen maksullisen palvelutoiminnan yhteydessä toimii suomalaistyyppisten koulujen auditointien asiantuntijaryhmä. Asiantuntijaryhmän tehtävänä on:

- 1) auditointien suunnitteluryhmänä hyväksyä suomalaistyyppisten koulujen auditointimallin kriteeristö ja menettelyt kuvaava käsikirja ja kehittää sitä pilotoinnin pohjalta,
- 2) tehdä päätöksiä auditointien hyväksymisestä auditointiryhmän esityksen pohjalta,
- 3) keskustella suomalaistyyppisten koulujen laatuun liittyvistä kysymyksistä ja tehdä tarvittaessa esityksiä alan laadunhallinnan tukeen ja arviointeihin liittyen,
- 4) kehittää ja ylläpitää auditointimallia ja käsikirjaa toiminnan jatkuessa,
- 5) raportoida toiminnastaan vuosittain arviointikeskuksen toimintakertomuksen maksullista palvelutoimintaa käsittelevässä osiossa.

### *Asiantuntijaryhmän nimeäminen*

Arviointikeskus määrittelee asiantuntijaryhmän toimikauden pituuden ja nimeää asiantuntijat ryhmään johtajan hyväksymässä asettamiskirjeessä.

Asiantuntijaryhmän jäsenet ovat ryhmässä toimiessaan riippumattomia asiantuntijoita, eivätkä edusta omaa taustaorganisaatiotaan, vaan edistävät kaikkien arvioitavina olleiden koulujen oikeudenmukaista kohtelua ja tasapuolista päätöksentekoa.

### *Asiantuntijaryhmän kokoukset*

Asiantuntijaryhmä kokoontuu arviointikeskuksen nimeämän edustajan kutsusta. Asiantuntijaryhmän puheenjohtaja toimii arviointikeskuksessa.

Ryhmä on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan lisäksi läsnä on vähintään puolet muista jäsenistä. Asiantuntijaryhmän kokous on laillisesti koollekutsuttu, kun sähköinen kokouskutsu on toimitettu seitsemän (7) vuorokautta ennen kokouksen ajankohtaa. Päätökset arviointien lopputuloksista ovat luonteeltaan asiantuntijalausuntoja. Ne eivät ole hallinnollisia päätöksiä.

Asiantuntijaryhmä päättää asiat esittelystä. Asiantuntijaryhmän kokouksista pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirjan allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja ja varmentaa sihteerillä. Asiantuntijaryhmän sihteerinä toimii johtajan nimittämä viranhaltija, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus asiantuntijaryhmän kokouksissa. Jos päätöksen tekemiseen osallistuvat asiantuntijaryhmän jäsenet eivät ole lausunnostaan yksimielisiä, siitä äänestetään. Äänestyksessä voittaa kanta, jota jäsenten enemmistö on kannattanut.

Johtaja ja yhteiset kehittämisspalvelut -yksikön johtaja sekä yleissivistävän koulutuksen yksikön edustaja voivat osallistua asiantuntijaryhmän kokouksiin.

## **11 § Arviointikeskuksen sisäinen organisoituminen**

### Yksiköt ja niitä koskevat tehtävät

Arviointikeskuksessa on neljä yksikköä: ammatillisen koulutuksen ja varhaiskasvatuksen yksikkö, korkeakoulutuksen ja vapaan sivistystyön yksikkö, yleissivistävän koulutuksen yksikkö sekä yhteiset kehittämisspalvelut-yksikkö.

Ammatillisen koulutuksen ja varhaiskasvatuksen yksikkö vastaa arviointitoiminnasta, joka koskee



- varhaiskasvatusta
- ammatillista koulutusta ja siihen valmentavaa koulutusta ja niiden työelämäyhteyksiin liittyvää arviointitoimintaa
- koulutuksen ja tutkintojen perusteiden mukaisten tavoitteiden saavuttamista koskevia oppimistulosten arviointeja
- ammatillisen koulutuksen laatujärjestelmien auditointeja
- varhaiskasvatuksen ja koulutuksen järjestäjien tukemista arviointiin ja laadunhallintaan liittyvissä asioissa.

Korkeakoulujen ja vapaan sivistystyön yksikkö vastaa arviointitoiminnasta, joka koskee

- korkeakoulutukseen, taiteen perusopetukseen sekä vapaaseen sivistystyöhön liittyvää arviointitoimintaa
- korkeakoulujen laatujärjestelmien auditointeja
- korkeakoulujen, taiteen perusopetukseen ja vapaan sivistystyön koulutuksen järjestäjien tukemista arviointiin ja laadunhallintaan liittyvissä asioissa.

Yleissivistävän koulutuksen yksikkö vastaa arviointitoiminnasta, joka koskee

- esi- ja perusopetukseen sekä lukiokoulutukseen liittyvää arviointitoimintaa
- perusopetuslain ja lukiolain mukaisen tuntijaon ja opetussuunnitelman perusteiden tavoitteiden saavuttamista koskevia oppimistulosten arviointeja
- opetuksen järjestäjien tukemista arviointiin ja laadunhallintaan liittyvissä asioissa

Yhteiset kehittämisspalvelut-yksikkö vastaa

- arviointikeskuksen yleishallintoon, tietohallintoon, hankintatoimeen, talous- ja henkilöstöhallintoon sekä viestintään liittyvien palvelujen tuottamisesta ja kehittämisestä sekä tekee näiden palvelujen tuottamisessa yhteistyötä Opetushallituksen kanssa
- arviointihankkeista vastaavien projektiryhmien tutkimusmenetelmällisestä konsultoinnista, arviointiaineistojen tilastollisista analyyseistä, analyysimenetelmien kehittämisestä sekä arviointikeskuksen henkilöstön sisäisestä kouluttamisesta analyysimenetelmiin
- arviointikeskuksen viestinnän, vaikuttavuuden ja yhteiskuntasuhteiden sekä maksullisen palvelutoiminnan kehittämisestä

Kaikki yksiköt vastaavat toimialansa koulutuksen arvioinnin kehittämisestä, digitaalisten järjestelmien kehittämisestä ja kansainvälisestä yhteistyöstä sekä työjärjestyksessä tai johtajan erikseen määrittämistä tehtävistä.

Yksiköt valmistelevat ja käsittelevät yhteistyössä arviointikeskuksen muiden yksiköiden ja johdon kanssa toimialaansa koskevat suunnitelmat, päätökset, lausunnot.

Arvioinnin kehittämishankkeet ja sektorirajat ylittävät arvoinnit organisoidaan tarvittaessa yhteishankkeina johtajan määrittämällä tavalla.

Kaikki yksiköt osallistuvat maksullisten palvelujen ja julkaisujen tuottamiseen.

### III KANSALLISEN KOULUTUKSEN ARVIOINTIKESKUKSEN JOHTAMINEN

Arviointikeskus painottaa toiminnassaan vuorovaikutteisuutta, vastuun jakamista sekä toiminnan ja toimintaperiaatteiden jatkuvaa parantamista ja työyhteisön oppimista.

#### 12 § Yhteistoiminta

Arviointikeskuksen yhteistoiminta ja työsuojelutoiminta järjestetään Opetushallituksen työjärjestyksen mukaisesti osana Opetushallituksen vastaavia toimintoja.

#### 13 § Johtoryhmä

Arviointikeskuksen johtoryhmä, joka koostuu johtajasta, yksiköiden johtajista, henkilöstön edustajasta ja mahdollisista muista johtajan päättämistä henkilöistä

- vastaa arviointikeskuksen strategian valmistelusta, johtamisesta, toimeenpanosta ja seurannasta
- käsittelee toimintasuunnitelman, talousarvion ja toimintakertomuksen sekä tilinpäätöksen ja vastaa toiminnan ja talouden seurannasta
- valmistele johtajan päätösvaltaan kuuluvia toimintoja koskevat periaatteet
- osallistuu arviointineuvostossa käsiteltävien asioiden valmisteluun ja huolehtii päätösten täytäntöönpanosta
- valmistele arviointikeskuksen yhteiset periaatteet ja kehittämisen painopisteet.
- huolehtii yhteisten periaatteiden ja kehittämisen painopisteiden toimeenpanosta sekä toimintojen yhteensovittamisesta
- käsittelee henkilöstön tekemät aloitteet ja kehittämis ehdotukset.

#### 14 § Johtaja

- johtaa, valvoo ja kehittää arviointikeskuksen toimintaa
- päättää arviointikeskuksen strategisista suunnitelmista sekä toiminta- ja taloussuunnitelmista
- vastaa toiminnan tuloksellisuudesta sekä arviointikeskukselle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta ja koulutuksen arviointisuunnitelman toteutumisesta
- päättää työn organisoimisen periaatteista arviointineuvostoa ja henkilöstöä kuultuaan
- vastaa yhteistyöstä arviointineuvoston, opetus- ja kulttuuriministeriön, Opetushallituksen, oppilaitosten ja korkeakoulujen kanssa sekä muista yhteiskuntasuhteista
- toimii esittelijänä arviointineuvoston kokouksessa ja huolehtii neuvoston linjausten tiedottamisesta henkilöstölle
- vastaa arviointikeskuksen ulkoisesta viestinnästä ja vastaa arviointikeskuksen antamista lausunnoista
- päättää arviointineuvostoa kuultuaan arviointien hankesuunnitelmista sekä suunnittelu- ja arviointiryhmien kokoonpanosta korkeakoulujen arviointeja lukuun ottamatta
- päättää arviointien julkistamisesta
- vastaa sisäisestä valvonnasta, laadunhallinnasta, asiakirjahallinnosta, riskien hallinnasta, tietoturvasta ja tietosuojasta
- päättää koko organisaatiota koskevista sopimuksista
- allekirjoittaa arviointikeskuksen toimintaan liittyvät sopimukset ja työmääräykset
- päättää kaikista yli 100 000 euroa suuremmista menopäätöksistä ja sopimuksista.
- päättää arviointikeskuksen palkkioperusteista ja maksullisen palvelutoiminnan periaatteista ja hinnoittelusta lukuun ottamatta arviointineuvoston, jaostojen ja neuvottelukun-

nan jäsenten palkkioita sekä maksupalveluasetuksella määriteltyä arviointien hinnoittelua.

- nimittää tai ottaa arviointikeskuksen henkilöstön (Laki Opetushallituksesta annetun lain muuttamisesta (371/2017, Opetushallituksen työjärjestys) ja päättää henkilöstön nimikkeistä, toimenkuvista, erityistehtävistä ja sijaisuuksista.
- nimittää varajohtajan
- päättää alaiensa virkamiesten matkamääräyksistä, työaikapankkisopimuksista, etätyösopimuksista ja sivutoimiluvista sekä poissaoloilmoitusten ja työajan seurantaraporttien hyväksymisestä
- toimii yksiköiden johtajien sijaisena tai määrää sijaiseksi muun arviointikeskuksen virkamiehen
- myöntää virkavapaudet sekä hyväksyy lomasuunnitelmat ja lomarahen vaihtamisen palkalliseksi vapaaksi
- johtaa välittömässä alaisuudessa toimivan henkilöstön työtä
- käy vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut välittömässä alaisuudessaan olevien virkamiesten kanssa
- voi siirtää toimivaltaa, joka muutoin kuuluisi hänelle, arviointikeskuksen virkamiehelle
- yksittäistapauksissa voi ottaa ratkaistavakseen asian, joka muutoin olisi muun virkamiehen ratkaistava.
- osallistuu Opetushallituksen johtotiimin kokouksiin.

#### **15 § Varajohtaja**

- johtaa arviointikeskusta johtajan ollessa estynyt virkatehtävien hoitamiseen
- vastaa johtajan hänelle delegoimista johtamis- ja valmistelutehtävistä ja toimii yksikön johtajana.

#### **16 § Yksikön johtaja**

- vastaa omalta osaltaan arviointikeskuksen tavoitteiden saavuttamisesta sekä johdettavanaan olevan yksikön toiminnan tehokkuudesta, tuotosten ja palveluiden laadusta sekä henkilöstön työhyvinvoinnista ja muusta henkilöstöjohtamisesta
- osallistuu arviointisuunnitelman, toiminta- ja taloussuunnitelman, talousarvion, käyttösuunnitelman ja toimintakertomuksen laadintaan
- seuraa koulutuksen ja arviointitoiminnan kehitystä omalla toimialallaan ja tekee kehittämistä koskevia aloitteita
- vastaa omalla toimialueellaan
  - arviointitoiminnan toimeenpanosta ja määrärahoista ja toiminnan tuloksellisuudesta
  - sektorirajat ylittävistä arviointi- ja kehittämishankkeista ja -tehtävistä, jotka johtaja on delegoinut yksikölle
  - sidosryhmä- ja kumppanuussuhteiden luomisesta ja ylläpidosta
  - kansainvälisestä yhteistyöstä ja sen kehittämisestä
  - maksullisesta palvelutoiminnasta
- päättää omaan toimialaansa liittyvistä sopimuksista, työmääräyksistä ja tutkimusluvista
- voi tehdä menopäätöksen yksikkönsä tehtäväalaan kuuluvassa hankinnassa johtajan hyväksymien hanke- ja /tai toimintakohtaisten budjettien ja sopimusten mukaisesti 100 000 euroon asti
- johtaa välittömässä alaisuudessa toimivan henkilöstön työtä
- käy vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut yksikön henkilöstön kanssa
- järjestää säännöllisesti kokoukset henkilöstölle ajankohtaisten asioiden käsittelyä ja valmistelua varten

- päättää henkilöstön matkamääräyksistä, etätöystä, työaikapankin käytöstä, sivutoimiluvista sekä poissaoloilmoitusten ja työajan seurantaraporttien hyväksymisestä
- vastaa tietoturvan ja tietosuojan toteutumisesta yksikössään
- toimii johtajan sijaisena tämän ja varajohtajan ollessa estynyt virkatehtävien hoitamiseen
- puuttuu ripeästi ja tehokkaasti epäasialliseen kohteluun sekä seuraa työajoista, työtilasta, muusta työympäristöstä ja työolosuhteista aiheutuvia kuormitus- ja vaaratekijöitä.

## **17 § Sisäinen valvonta ja riskienhallinta**

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että:

- 1) toiminnassa ja taloudessa noudatetaan voimassa olevia säädöksiä ja määräyksiä;
- 2) viranomaisen vastuulla oleva omaisuus on turvattu;
- 3) toiminnasta ja taloudesta tuotetaan oikeat ja riittävät tiedot ulkoisia ja sisäisiä tarpeita varten; ja
- 4) toiminnan jatkuvuus sekä tietoturvan ja tietosuojan toteutuminen on turvattu.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelyistä vastaa johtaja.

## **IV HENKILÖSTÖN TEHTÄVÄT JA VASTUUT**

### **18 § Koulutuksen arviointikeskuksen henkilöstön tehtävät ja erityisvastuut**

Henkilöstön perustehtävät ja erityistehtävät määritetään johtajan päättämässä tehtävänkuvissa.

Henkilöstö voi toimia esittelijänä arviointineuvostossa, jaostossa ja muissa arviointineuvoston elimissä johtajan määrittämällä tavalla.

Virkamiehen on sen lisäksi, mitä hänen tehtävistään on muualla säädetty tai määrätty, suoritettava ne tehtävät, jotka arviointikeskuksen johtaja tai yksikön johtaja määrää.

## **V MUUT MÄÄRÄYKSET**

### **19 § Asioiden esittely**

Asiat ratkaistaan esittelystä. Arviointikeskuksen muuta sisäistä hallintoa kuin henkilöstön palvelussuhdetta ja sen ehtoja koskevat asiat voidaan kuitenkin ratkaista ilman esittelyä. Asiakirjan allekirjoittaa hyväksyjänä se virkamies, jolla on toimivalta asian ratkaisemiseen.

Kansallisesta koulutuksen arviointikeskuksesta annetun asetuksen 6 §:n ja 7 §:n mukaan asiat ratkaistaan arviointineuvostossa ja arviointijaostossa esittelystä.

### **20 § Allekirjoitus ja eriävä mielipide**

Virkamiehen ratkaisemassa asiassa toimituskirjan allekirjoittaa ratkaisija ja, milloin ratkaiseminen tapahtuu esittelystä, varmentaa esittelijä.

Milloin esittelijän mielipide eroaa päätöksestä, hänellä on oikeus saada mielipiteensä merkityksi asiakirjan taltiokappaleeseen. Taltiokappaleeseen merkitty eriävä mielipide on asian esittelijän allekirjoitettava ja ratkaisijan samaan asiakirjaan tekemällään merkinnällä todettava.

### **21 § Ratkaisuvallan pidättäminen**

Arviointikeskuksen johtaja ja yksikön johtaja voivat yksittäistapauksessa ottaa ratkaistavakseen asioita, jotka muutoin olisivat heidän alaisensa ratkaistavia.

### **22 § Sisäisten toimivaltakysymysten ratkaiseminen**

Mikäli ilmenee epätietoisuutta siitä, minkä yksikön tehtäviin jokin asia kuuluu, johtaja ratkaisee toimivaltakysymyksen kuultuaan yksiköiden johtajia.

### **23 § Johtajan informointi**

Arviointikeskuksen henkilöstön on informoitava johtajaa arviointikeskuksen toiminnan kannalta merkittävistä esille tulevista ja vireillä olevista asioista.